

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir eine/n

Sachbearbeiter/in Bauverwaltung

(Teilzeitstelle 50%)

Aufgaben

- Mitarbeit im Sekretariat und in der Administration der Bauverwaltung
- Administrative und organisatorische Unterstützung der Abteilungen
- Koordination und Betreuung von abteilungsübergreifenden Aufgaben und Projekten
- Mitarbeit in Fachkommissionen und allgemeine Administrationsaufgaben der Abteilung

Anforderungsprofil

- Höhere kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung in einer Bauverwaltung
- Freude am Kommunizieren und am Kontakt mit Kundinnen und Kunden,
- selbständige, strukturierte und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise und sehr gutes schriftliches Ausdrucksvermögen in Deutsch und von Vorteil mit weiteren Sprachkenntnissen

Wir bieten eine interessante und abwechslungsreiche Stelle in einem kleinen Team, moderne Hilfsmittel und Arbeitsplätze, gut ausgebaute Sozialleistungen und eine den Anforderungen angepasste Besoldung gemäss dem Personalreglement der Gemeinde Naters.

Stellenantritt: 1. April 2023 oder nach Vereinbarung

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie bitte bis zum **19. März 2023** in möglichst einer Datei an die Gemeinde Naters personal@naters.ch. Für weitere Auskünfte steht der Leiter Bau und Planung, Björn Wyss, 027 922 75 95 gerne zur Verfügung. Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!