

Mietvertrag Anlagen der Gemeinde Naters

Gesuchsteller	
Veranstalter:	_____
Verantwortliche Person:	_____
Adresse:	_____
PLZ, Wohnort:	_____
Telefon:	Privat: _____ Geschäft: _____

Art der Veranstaltung

Tag / Datum des Anlasses: _____

Art der Veranstaltung: _____

Dauer der Veranstaltung: von _____ Uhr, bis _____ Uhr

Übergabe der Anlagen*: am: _____ um _____ Uhr

Rückgabe der Anlagen*: am: _____ um _____ Uhr

* Die Übergabe- und Rückgabezeiten müssen strikte eingehalten werden!!!

Gewünschte Anlagen

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Turnhalle Klosi | <input type="checkbox"/> Hauptfeld Stapfen mit Rasenfläche |
| <input type="checkbox"/> Turnhalle Turmmatta | <input type="checkbox"/> Leichtathletikanlage |
| <input type="checkbox"/> Turnhalle Bammatta West | <input type="checkbox"/> Zivilschutzanlage Naterloch |
| <input type="checkbox"/> Turnhalle Bammatta Ost | <input type="checkbox"/> Zivilschutzanlage Bammatta |
| <input type="checkbox"/> Trainingsplatz Stapfen Ost | <input type="checkbox"/> Zivilschutzanlage Blatten |
| <input type="checkbox"/> Trainingsplatz Stapfen West | <input type="checkbox"/> Zivilschutzanlage Mund |
| <input type="checkbox"/> Trainingsplatz Bammatta | <input type="checkbox"/> Samariterlokal |
| <input type="checkbox"/> Kunstrasenplatz | <input type="checkbox"/> Mehrzweckraum UG Bibliothek |
| <input type="checkbox"/> Festwiese | <input type="checkbox"/> _____ |

Gewünschtes Material

- _____
- _____
- _____

Mietvertrag Anlagen der Gemeinde Naters

Vertrag / Schlüssel

Anfragen zur Nutzung der Gemeindevorrichtungen sind bis 15 Tage vor dem Anlass mit dem Mietvertrag schriftlich oder per e-mail an die Gemeinde zu richten. Der Schlüssel/Badge kann am Vortag des Anlasses während den ordentlichen Öffnungszeiten auf der Gemeindekanzlei abgeholt werden. Bei Verlust des Schlüssels/Badges wird ein Unkostenbeitrag von Fr. 50.00 einkassiert.

Besondere Bestimmungen

- Gemäss kantonaler Verordnung vom 1. April 2009 gilt in sämtlichen öffentlichen Lokalitäten ein striktes Rauchverbot.
- Die Reinigung der Lokalitäten hat durch den Veranstalter zu erfolgen. Für allfällige Nachreinigungen, welche durch den Reinigungsdienst der Gemeinde durchgeführt werden, wird Fr. 30.00 pro Stunde verrechnet. Sämtliches Inventar wird bei der Abnahme überprüft. Fehlende oder defekte Gegenstände werden dem Veranstalter in Rechnung gestellt.
- Die Weisungen des Hauswirts sind zu befolgen.

Verantwortliche

Turnhalle Klosi	Perren Marcel	079 / 775 64 47
Turnhalle Turmmatta	Perren Marcel	079 / 775 64 47
Turnhallen Bammatta Ost, West	In-Albon Willi	079 / 288 08 94
Sportplatz Stapfen	Schmid Emil	079 / 449 49 03

Versicherung

Die Haft- und Einbruchdiebstahlversicherung muss der Veranstalter selber abschliessen.

Allgemeines

Der Veranstalter nimmt von den Weisungen und vom Tarifreglement Kenntnis. Er verpflichtet sich, alle Bestimmungen einzuhalten. Der Veranstalter ist verpflichtet alle erforderlichen Bewilligungen (Tageswirtepatent, Verlängerung Polizeistunde, usw.) bei der Gemeindepolizei Naters einzuholen.

Gesuchsteller:	
Ort und Datum: _____	Unterschrift: _____

Bewilligung:	Gemeindeverwaltung Naters
Ort und Datum: _____	Unterschrift: Liegenschaftsverwaltung