

# Mietvertrag Anlagen der Gemeinde Naters

<b>Gesuchsteller</b>	
Veranstalter:	_____
Verantwortliche Person:	_____
Adresse:	_____
PLZ, Wohnort:	_____
Telefon:	Privat: _____ Geschäft: _____

## Art der Veranstaltung

Tag / Datum des Anlasses: .....

Art der Veranstaltung: .....

Dauer der Veranstaltung: von ..... Uhr, bis ..... Uhr

Übergabe der Anlagen\*: am: ..... um ..... Uhr

Rückgabe der Anlagen\*: am: ..... um ..... Uhr

\* Die Übergabe- und Rückgabezeiten müssen strikte eingehalten werden!!!

## Gewünschte Anlagen

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Turnhalle Klosi             | <input type="checkbox"/> Hauptfeld Stapfen mit Rasenfläche |
| <input type="checkbox"/> Turnhalle Turmmatta         | <input type="checkbox"/> Leichtathletikanlage              |
| <input type="checkbox"/> Turnhalle Bammatta West     | <input type="checkbox"/> Zivilschutzanlage Naterloch       |
| <input type="checkbox"/> Turnhalle Bammatta Ost      | <input type="checkbox"/> Zivilschutzanlage Bammatta        |
| <input type="checkbox"/> Trainingsplatz Stapfen Ost  | <input type="checkbox"/> Zivilschutzanlage Blatten         |
| <input type="checkbox"/> Trainingsplatz Stapfen West | <input type="checkbox"/> Zivilschutzanlage Mund            |
| <input type="checkbox"/> Trainingsplatz Bammatta     | <input type="checkbox"/> Samariterlokal                    |
| <input type="checkbox"/> Kunstrasenplatz             | <input type="checkbox"/> Mehrzweckraum UG Bibliothek       |
| <input type="checkbox"/> Festwiese                   | <input type="checkbox"/> Kochstudio Ornavasso              |
| <input type="checkbox"/> _____                       |  |

## Gewünschtes Material

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

# Mietvertrag Anlagen der Gemeinde Naters

---

## Vertrag / Schlüssel

Anfragen zur Nutzung der Gemeindeanlagen sind bis 15 Tage vor dem Anlass mit dem Mietvertrag schriftlich oder per E-mail an die Gemeinde zu richten. Der Schlüssel/Badge wird, wenn nicht anders angegeben, durch die zuständige Person bei der Übergabe der Anlagen abgegeben. Bei Verlust des Schlüssels/Badges wird ein Unkostenbeitrag von Fr. 50.00 einkassiert.

## Besondere Bestimmungen

- Gemäss kantonaler Verordnung vom 1. April 2009 gilt in sämtlichen öffentlichen Lokalitäten ein striktes Rauchverbot.
- Die Reinigung der Lokalitäten hat durch den Veranstalter zu erfolgen. Für allfällige Nachreinigungen, welche durch den Reinigungsdienst der Gemeinde durchgeführt werden, wird Fr. 30.00 pro Stunde verrechnet. Sämtliches Inventar wird bei der Abnahme überprüft. Fehlende oder defekte Gegenstände werden dem Veranstalter in Rechnung gestellt.
- Die Weisungen des Hauswarts sind zu befolgen.

## Verantwortliche

Turnhallen + andere Anlagen	Pikett Hauswarts-Team	027 922 75 87
Sportplatz Stapfen + Festwiese	Hug Daniel	077 418 95 60

## Versicherung

Die Haft- und Einbruchdiebstahlversicherung muss der Veranstalter selber abschliessen.

## Allgemeines

Der Veranstalter nimmt von den Weisungen und vom Tarifreglement Kenntnis. Er verpflichtet sich, alle Bestimmungen einzuhalten. Der Veranstalter ist verpflichtet alle erforderlichen Bewilligungen (Tageswirtepatent, Verlängerung Polizeistunde, usw.) bei der Gemeinde Naters einzuholen.

### Gesuchsteller:

Ort und Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

### Bewilligung:

Ort und Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: **Gemeindeverwaltung Naters**  
**Liegenschaftsverwaltung**