



Mitarbeiter-Aktion „Reka-Card“

Über 1 Mio. Menschen bezahlen regelmässig mit Reka-Geld in einer der vielen Annahmestellen im Tourismus- und Freizeitbereich und geniessen so Freizeit und Ferien günstiger.

Eine genaue Übersicht der Akzeptanzstellen finden Sie online auf www.rekaguide.ch oder in der **Reka-Guide App**. Mehr Informationen zur Reka-Card finden Sie unter www.reka-card.ch (Gutscheine, weitere Guthaben auf die Reka-Card laden usw.).

Wie funktioniert das Reka-System / die Reka-Card?

Mitarbeitende der Gemeinde Naters haben auch in diesem Jahr wiederum Anrecht auf bis zu CHF 1'000 in Reka-Geld mit 20 % Rabatt. Die Gemeinde Naters schenkt Ihnen somit bis zu CHF 200! **Das Guthaben erhalten Sie auf Ihre bestehende Reka-Card gutgeschrieben.** Die Belastung (80% des gewünschten Betrages – max. CHF 800) wird auf der nächsten Lohnabrechnung erfolgen (bzw. in Rechnung gestellt). Die jährliche Kartengebühr von 12 Franken übernimmt auch in diesem Jahr wieder die Gemeinde.

Sie brauchen nur den Bestelltalon auszufüllen und **bis spätestens 10. Juni 2021** an Beat-Christian Jossen abzugeben. Bei Fragen zur Card: Tel. 027/922 75 66 od. personal@naters.ch. Alle Aufträge werden bis Ende Juni 2021 ausgeführt. Später eingereichte Bestellungen können nicht mehr berücksichtigt werden. Wir danken für das Verständnis.

Wichtig: Falls Sie die «leere» REKA-Card nicht mehr benutzen, senden Sie uns eine entsprechende Mitteilung. Die Jahresgebühren werden Ihnen ansonsten belastet.

----- ✂ ----- ✂ ----- ✂

Bestelltalon bis 10. Juni 2021 ausgefüllt und unterzeichnet einsenden an:
Gemeinde Naters, Beat-Christian Jossen, Kirchstr. 3, 3904 Naters oder
personal@naters.ch

Name/Vorname : _____

Geburtsdatum: ____/____/____ Zivilstand: _____

Strasse: _____ Nr: _____

PLZ: _____ Ort: _____

Gewünschter Betrag: Fr. _____ (maximal CHF 1'000)

Ich besitze bereits eine REKA-Card der Gemeinde Naters.

Mein REKA-Card Guthaben ist aufgebraucht. Ich habe kein Interesse an einer weiteren Benutzung. Bitte meine Karte löschen!

Datum: _____ Unterschrift: _____

Bitte leer lassen!

Pers-Nr. _____ / SV-Nr. _____

